

Zarządzenie nr 36/R/WSPA/2024-2025

Rektora Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

z dnia 27 czerwca 2025 roku

**w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu egzaminów wstępnych dla cudzoziemców
ubiegających się o przyjęcie na studia w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji
w Lublinie**

§ 1

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.) w związku z § 18 ust. 2 pkt 8 Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, którego tekst jednolity stanowi załącznik do Uchwały Zarządu Dypłom Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi z dnia 16 maja 2022 r. w przedmiocie zmiany Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, oraz § 3 ust. 2 Uchwały nr 603/2025 z dnia 24 czerwca 2025 r. w sprawie zasad rekrutacji na studia wyższe w roku akademickim 2025-2026 zarządzam, co następuje:

1. Wprowadza się w życie Regulamin egzaminów wstępnych dla cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie stanowiący załącznik numer 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 roku.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

dr Maria Mazur, prof. WSPA

REKTOR

Załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora WSPA nr 36/R/WSPA/2024-2025 z dnia 27 czerwca 2025

REGULAMIN EGZAMINÓW WSTĘPNYCH DLA CUDZOZIEMCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRZYJĘCIE NA STUDIA

w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

§1.

[Postanowienia ogólne]

Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania egzaminów wstępnych dla cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia prowadzone przez Wyższą Szkołę Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm) oraz ustawą z dnia 4 kwietnia 2025 r. - o zmianie niektórych ustaw w celu wyeliminowania nieprawidłowości w systemie wizowym Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2025 r., poz. 622).

§2.

[Słowniczek]

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „**WSPA**” – Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie;
- 2) „**Uczelniana Komisja Rekrutacyjna**” – zespół powołany przez Rektora, odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, w tym egzaminów wstępnych, ocenę dokumentów kandydatów, podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do egzaminu oraz ustalanie wyników i rekomendacji w sprawie przyjęcia na studia.
- 3) „**Komisja Rekrutacyjna ds. Architektury oraz Projektowania wnętrz**” - zespół powołany przez Rektora, odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, w tym egzaminów wstępnych, ocenę dokumentów kandydatów, podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do egzaminu oraz ustalanie wyników i rekomendacji w sprawie przyjęcia na studia.
- 4) „**Regulamin**” – niniejszy Regulamin;
- 5) „**Cudzoziemiec**” – osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego, która ubiega się o przyjęcie na studia;
- 6) „**Egzamin**” – forma sprawdzenia wiedzy, umiejętności, predyspozycji kandydata (cudzoziemca) do podjęcia studiów wyższych, przeprowadzana przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną, obejmująca w szczególności sprawdzenie wiedzy i kompetencji wymaganych na danym kierunku studiów oraz znajomość języka polskiego lub innego wykładanego na poziomie nie niższym niż B2.

§3.

[Uczelniana Komisja Rekrutacyjna]

1. Egzaminy wstępne dla cudzoziemców na wszystkie rodzaje studiów prowadzonych przez WSPA przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.
2. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powoływana jest przez Rektora WSPA na okres trwania rekrutacji w danym roku akademickim, nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej ustalany jest zgodnie z aktualnym zarządzeniem Rektora powołującym tą Komisję.
4. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna uprawniona jest do:
 - a) opracowania oraz ogłasza szczegółowy harmonogram egzaminów wstępnych;



- b) przeprowadzania egzaminów z języka w którym odbywać się będzie kształcenie na studiach i egzaminów kierunkowych w wyznaczonych terminach;
- c) czuwania nad zgodnością procedur egzaminacyjnych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznymi aktami uczelni;
- d) opracowania oraz zatwierdzania pytań egzaminacyjnych i kryteriów oceny;
- e) dokumentowania przebiegu egzaminów oraz sporządzania protokołów.

§ 4.

[Organizacja egzaminów]

1. Egzaminy wstępne dla cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej odbywają się w formie zdalnej z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych wskazanych przez WSPA, w szczególności:
 - a) z części ustnej – z zakresu weryfikacji języka na określonym kierunku, poziomie i profilu ustalonym przez WSPA na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2;
 - b) z części pisemnej – z zakresu posiadanej wiedzy niezbędnej do podjęcia studiów na określonym kierunku, szczególnych predyspozycji do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu. Egzamin z części pisemnej nie dotyczy rekrutacji na kierunek Architektura oraz Projektowanie Wnętrz.
2. Egzaminy wstępne dla cudzoziemców, obejmujące egzaminy o których mowa w ust.1 powyżej, odbywają się regularnie nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w terminach ustalanych przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną dla danego naboru. Egzamin wstępny dla kierunku Architektura oraz Projektowanie wnętrz określa Uchwała Senatu nr 570/2024 z dnia 26 czerwca 2024 r. z późn. zm.
3. Terminy egzaminów ogłaszane są na oficjalnej stronie internetowej uczelni oraz w systemie rekrutacyjnym.
4. W uzasadnionych przypadkach Rektor może, na wniosek Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, zarządzić przeprowadzenie egzaminów w dodatkowych terminach.
5. Kandydat ma prawo przystąpić do egzaminu w dowolnym wyznaczonym terminie w ramach trwającego naboru, pod warunkiem uprzedniej rejestracji i zakwalifikowania do postępowania.
6. Przystąpienie do egzaminu oznacza zgodę kandydata na nagrywanie i archiwizowanie przebiegu egzaminu, w tym etapu weryfikacji.
7. Weryfikacja tożsamości kandydata na platformie zdalnej oraz przebieg egzaminu może być nagrywany i archiwizowany.
8. Kandydat ma obowiązek zgłosić się na egzamin punktualnie, zgodnie z harmonogramem.

§ 5.

[Techniczna organizacja egzaminu]

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia na WSPA otrzymuje na podany w systemie rekrutacyjnym adres e-mail, indywidualny link dostępu niezbędny do udziału w egzaminach. Linki przekazywane są co najmniej 48 godzin przed wyznaczonym terminem egzaminu.
2. Wiadomość o której mowa w ust. 1 powyżej obejmuje:
 - a) link do wirtualnej sali egzaminacyjnej na platformie WSPA (egzamin ustny) lub do formularza egzaminacyjnego (test pisemny);
 - b) datę i godzinę rozpoczęcia egzaminu;
 - c) szczegółowe instrukcje dotyczące przebiegu egzaminu oraz zasad technicznych oraz zasad bezpieczeństwa
3. Kandydat zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić sprzęt umożliwiający prawidłowy udział w egzaminie, w tym:
 - a) komputer, tablet lub smartfon wyposażony w kamerę oraz mikrofon umożliwiający przesył obrazu i dźwięku,
 - b) stabilne połączenie z Internetem;
 - c) dobrej jakości obrazu z kamery i dźwięku z mikrofonu.
4. Podczas egzaminów:
 - a) Kandydat ma włączoną kamerę i mikrofon;



- b) Twarz kandydata musi być widoczna dla egzaminatorów;
 - c) Kandydat zabiera głos tylko za zgodą egzaminatora;
 - d) Kandydat nie może komunikować się z innymi osobami, korzystać z żadnej pomocy ani zakłócać egzaminu.
5. Wyłączenie kamery lub mikrofonu skutkuje niezaliczeniem egzaminu, chyba że nastąpiło to z przyczyn niezależnych od kandydata. W takim przypadku może on przystąpić do egzaminu w kolejnym terminie.
6. W szczególnych przypadkach, wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności kandydata, egzamin może zostać przeprowadzony w formie dostosowanej do jego indywidualnych potrzeb, na podstawie:
- a) pisemnego wniosku kandydata, złożonego nie później niż na 10 dni przed planowanym terminem egzaminu.
7. Egzamin ma charakter weryfikacyjny i jego wynik dokumentowany jest protokołem sporządzanym przez członków komisji. Pozytywny wynik egzaminu stanowi podstawę do dopuszczenia kandydata do dalszych etapów postępowania rekrutacyjnego.

§ 6.

[Zasady przeprowadzenia testu wiedzy]

1. W ramach egzaminu wstępnego pierwszym etapem procedury kwalifikacyjnej jest test wiedzy kierunkowej, dostosowany do profilu i poziomu wybranych studiów, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Kandydaci na studia na kierunku Architektura oraz Projektowanie wnętrz nie przystępują do egzaminu o którym mowa w ust. 1 powyżej. W przypadku kierunków o których mowa w zdaniu poprzednim postępowanie kwalifikacyjne składa się z oceny prac zaprezentowanych przez kandydata oraz rozmowy kwalifikacyjnej. Szczegółowe zasady rekrutacji określa uchwała Senatu nr 570/2024 z dnia 26 czerwca 2024 r. z późn.zm.
3. Test wiedzy przeprowadzany jest w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza testowego udostępnionego kandydatowi w ustalonym terminie.
4. Czas trwania testu wynosi 90 minut i liczony jest od momentu otwarcia przez kandydata strony testowej.
5. System informatyczny automatycznie uruchamia licznik czasu w chwili otwarcia testu, a po upływie 90 minut formularz zostaje zablokowany, niezależnie od aktywności użytkownika, rodzaju wykorzystywanego sprzętu czy jakości połączenia internetowego.
6. Po upływie czasu trwania testu ponowne otwarcie formularza i edycja odpowiedzi nie są możliwe.
7. Test zawiera pytania jednokrotnego wyboru sprawdzające wiedzę kierunkową.
8. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku z testu wiedzy jest zdobycie co najmniej 60 % maksymalnej liczby punktów.
9. Kandydaci, którzy nie osiągną progu zaliczeniowego, nie są dopuszczani do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego, tj. egzaminu z języka w którym odbywać się będzie kształcenie na studiach.
10. Egzamin z wiedzy kierunkowej kończy się oceną „zaliczono” albo „nie zaliczono”, bez wystawiania oceny punktowej w dokumentacji rekrutacyjnej dostępnej dla kandydata.
11. Kandydat, który uzyskał wynik „zaliczono” z testu wiedzy kierunkowej, zostaje zakwalifikowany do udziału w egzaminie ustnym z języka w którym odbywać się będzie kształcenie na studiach wyższych.
12. Informacja o zakwalifikowaniu do egzaminu ustnego przekazywana jest kandydatowi drogą elektroniczną, wraz z terminem oraz linkiem dostępowym do platformy egzaminacyjnej WSPA.
13. Kandydaci, którzy uzyskali wynik „nie zaliczono”, nie są dopuszczani do kolejnego etapu rekrutacji i ich postępowanie kwalifikacyjne ulega zakończeniu z wynikiem negatywnym.
14. W przypadku problemów technicznych podczas trwania egzaminu kontaktować można się z Centrum IT WSPA poprzez wskazany adres mailowy: it@wsipa.pl

§ 7.

[Zasady przeprowadzenia egzaminu z języka]

1. Egzamin ustny ma na celu ocenę kompetencji językowych kandydata w zakresie rozumienia pytań, udzielania logicznych i gramatycznie poprawnych odpowiedzi, formułowania samodzielnych wypowiedzi oraz umiejętności komunikacyjnych w języku polskim w kontekście akademickim.
2. Egzamin ustny przeprowadzany jest zdalnie za pośrednictwem platformy egzaminacyjnej WSPA w czasie rzeczywistym.
3. Część ustna trwa około 15 minut i obejmuje:
 - a) pytania ogólne (np. przedstawienie się, opis doświadczeń),



Wyższa Szkoła
Przedsiębiorczości
i Administracji



2023
**UCZELNIA
LIDERÓW**

- b) pytania tematyczne związane z planowanym kierunkiem studiów,
 - c) rozmowę problemową wymagającą samodzielnego wyrażenia opinii, argumentacji lub opisu.
4. Wynik egzaminu ustnego określany jest w formie „zaliczono” / „nie zaliczono” i wpisywany do protokołu egzaminacyjnego.
 5. Kandydat, który nie zaliczy egzaminu ustnego, kończy postępowanie rekrutacyjne z wynikiem negatywnym.
 6. Zaliczenie obu egzaminów, tj. testu wiedzy kierunkowej oraz egzaminu ustnego z języka wykładowego, stanowi podstawę do dalszego postępowania rekrutacyjnego.

§8.

[Postanowienia końcowe]

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

dr Maria Mazur, prof. WSPA

REKTOR